

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (UL RS, št. 119/2006 in št. 64/08), določil 9. člena Meril za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (UL RS, št. 1001/2004) in določil Meril za kreditno vrednotenje programov po ECTS (UL RS, št. 124/2004) ter v skladu s 124. členom Statuta Visoke šole za zdravstvo Novo mesto je Senat Visoke šole za zdravstvo Novo mesto na svoji 31. seji, dne 23.06.2010, sprejel

PRAVILNIK O PRIZNAVANJU ZNANJA IN SPRETNOSTI, PRIDOBLENIH PRED VPISOM V ŠTUDIJSKI PROGRAM NA VISOKI ŠOLI ZA ZDRAVSTVO NOVO MESTO

1. Splošne določbe

1. člen *(namen pravilnika)*

Pravilnik ureja načela, merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v študijski program, postopke za ugotavljanje, preverjanje in ocenjevanje ter priznavanje znanja, ki ga kandidati ali študenti (v nadaljevanju kandidati) pridobijo s formalnim, neformalnim ali izkustvenim učenjem ter vodenje statistike.

2. člen

Postopki za ugotavljanje, preverjanje, ocenjevanje in priznavanje znanja ter merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v študijski program, se uporabljajo za kandidate, ki se vpisujejo na Visoko šolo za zdravstvo Novo mesto (v nadaljevanju: šola) in za že vpisane študente.

V pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen *(vrste znanja ter izkazovanje znanja in spretnosti)*

Formalno pridobljeno znanje in spretnosti v okviru vzgojno-izobraževalnih in visokošolskih institucij, vpisanih v Razvid visokošolskih zavodov MVZT, se izkazujejo z javno veljavnimi spričevali ali diplomami ali potrdili o opravljenih študijskih obveznostih na predhodnem študijskem programu.

Neformalno pridobljeno znanje in spretnosti v vzgojno-izobraževalnih in visokošolskih institucijah ali zunaj njih, ki ne dajejo javno veljavne stopnje izobrazbe ali kvalifikacije, se izkazujejo s potrdili (tečajji, delavnice, seminarji ipd.).

Znanje in spretnosti, pridobljene s priložnostnim učenjem, na delovnem mestu, s samoizobraževanjem doma in v vsakdanjem okolju, se izkazujejo s potrdili delodajalca, lastnimi izdelki ali osebnimi zapisi (ustrezne delovne izkušnje, portfolio, izdelki, storitve, objave in druga

avtorska dela, projekti, izumi, patenti z ustreznim dokumentom ter državne nagrade in priznanja RS in v tujini za delo na ustreznem strokovnem področju ipd.).

Priznajo se tudi vse zgoraj navedene vrste znanja in spretnosti pridobljene v tujini. Šola znanje prizna v skladu z zakonom, ki ureja priznavanje in vrednotenje v tujini pridobljenega znanja za namen nadaljnjega izobraževanja.

2. Načela

4. člen

Šola prizna znanje in spretnosti, pridobljene pred vpisom v študijski program, če po obsegu, vsebini in zahtevnosti v celoti ali delno ustrezajo splošnim oz. predmetnospecifičnim kompetencam, določenim s študijskim programom, v katerega se kandidati želijo vpisati ali so vanj vpisani. Priznajo se izpiti, kolokviji in druge študijske obveznosti, kot so: aktivna udeležba na predavanjih in vajah, seminarske naloge, projektne, temeljne, aplikativne ali razvojne raziskovalne naloge, strokovna praksa ipd.

Priznано znanje in spretnosti se lahko upoštevajo kot pogoj za vpis, če ni ta določen z zakonom, kot merilo za izbiro ob omejitvi vpisa ali kot opravljena študijska obveznost v študijskem programu, v katerega se kandidat želi vpisati oziroma je vanj vpisan.

Če znanje in spretnosti, pridobljene pred vpisom, niso kreditno ovrednoteni, jih je treba kreditno ovrednotiti glede na Merila za kreditno vrednotenje po ECTS in v skladu s študijskim programom, v katerega se kandidat vpisuje oziroma je vanj vpisan.

Če študijski program, ki ga je kandidat obiskoval, ni kreditno ovrednoten, se upošteva, da je letnik študija ovrednoten s 60 KT (1 KT je 25–30 ur študijskih obveznosti), kar pomeni 1500 do 1800 ur opravljenih študijskih obveznosti.

Če so znanje in spretnosti že kreditno ovrednoteni in se število KT razlikuje od števila KT, ki so za to učno enoto predvideni s študijskim programom šole, se upošteva število KT, ki za to učno enoto veljajo na šoli.

Kandidatu, ki se želi vpisati ali je že vpisan po merilih za prehode v tretji letnik študijskega programa 1. stopnje, so v celoti ali delno priznane obveznosti iz prvega in drugega letnika. Po vpisu v študijski program mora na šoli opraviti študijske obveznosti v obsegu najmanj 60 KT po ECTS.

Kandidatu, ki se želi vpisati ali je že vpisan po merilih za prehode v drugi letnik študijskega programa 2. stopnje, so v celoti ali delno priznane obveznosti iz prvega letnika. Po vpisu v študijski program mora na šoli opraviti študijske obveznosti v obsegu najmanj 60 KT po ECTS.

Podlaga za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v študijski program, so potrdila ali druge listine, in sicer:

- javno veljavne listine (spričevala, diplome),

- potrdila o opravljenem delu študijskega programa ali obvestila o opravljenih obveznostih v študijskem programu,
- potrdila izvajalcev izobraževanja in usposabljanja o uspešno končanem izobraževanju,
- potrdilo delodajalca o opravljeni delovni dobi ter delih in nalogah, ki jih je opravljal,
- dokazila o objavah in drugih avtorskih delih z ustreznega strokovnega področja,
- dokazila o registriranih izumih (patentih),
- dokazila o dodeljenih državnih nagradah in priznanjih na ustreznem strokovnem področju v RS in v tujini.

5. člen

Pri odločanju o vlogi kandidata se komisija odloča po načelu največje koristi za študenta.

6. člen

Izobraževalna ustanova kot celota, komisija in vsak posamezni učitelj, predavatelj ali strokovni delavec, ki je vključen v pripravo in izpeljavo postopkov ugotavljanja, potrjevanja in preverjanja predhodno pridobljenega znanja in spretnosti, morajo poskrbeti, da bodo postopki priznavanja strokovno korektni in ne bodo zmanjševali ravni kakovosti izobraževanja.

7. člen

Znanje in spretnosti, pridobljene pred vpisom v študijski program, ugotavlja, preverja in priznava pristojni organ šole (v nadaljevanju: komisija), ki po potrebi vključi še druge delavce oz. sodelavce šole.

3. Merila za priznavanje znanja in spretnosti

8. člen

V postopku priznavanja mora priznavanje in ocenjevanje pridobljenega znanja in spretnosti temeljiti na doseganju izobraževalnih kompetenc študijskega programa, v katerega se kandidat vpisuje ali je vanj vpisan. Podlaga za priznanje znanja in spretnosti so predloženi dokumenti, navedeni v četrtem členu tega pravilnika.

1. Na podlagi dokazil o *formalno pridobljenem znanju* kot so diploma, spričevalo, potrdilo o opravljenem delu študijskega programa ali potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih, se lahko kandidatu prizna:

- stopnja izobraževanja,
- zaključeni del študijskega programa (letnik, semester, modul, delni program ipd.),
- posamezni izpit, ki ga je predhodno že opravil na isti stopnji izobraževanja, če se le-ta po zahtevnosti, vsebini in obsegu v najmanj 80 % ujema s predmetom v študijskem programu, v katerega se želi vpisati ali je vanj že vpisan. V tem primeru se upošteva ocena, pridobljena v predhodnem programu, ter število KT, ki je predvideno za ta predmet v novem programu.

2. Na podlagi dokazil o *neformalno pridobljenem znanju*, kot so potrdila, ki ne dajejo javno veljavne stopnje izobrazbe ali kvalifikacije, se lahko kandidatu prizna:

- udeležba na predavanjih in vajah pri posamezni učni enoti, če se le-ta po zahtevnosti, vsebini in obsegu v najmanj 80 % ujema s predmetom na šoli,
- seminarske, projektne, temeljne, aplikativne ali razvojne raziskovalne naloge, strokovni članki, kolokviji ipd. ter

3. Študent mora napisati poročilo o delovnih izkušnjah in pridobljenem znanju v skladu s Pravilnikom o izvedbi strokovne prakse. Kandidatu se prizna pripadajoče število KT ter ocena uspešno.

4. Na podlagi dokazil o *objavah in drugih avtorskih delih* se kandidatu lahko prizna pri ustreznih učnih enotah seminarska, projektna, temeljna, aplikativna ali razvojna raziskovalna naloga, strokovni članek ter morebitno pripadajoče število KT in ocena.

5. Na podlagi ustrezne dokumentacije o *izumih ali patentih* se kandidatu lahko priznajo vse študijske obveznosti pri eni (ustrezni) učni enoti in ocena odlično (10) ter pripadajoče število KT.

6. Na podlagi dokumentacije o *državnih nagradah in priznanjih* na ustreznem strokovnem področju se kandidatu lahko priznajo vse študijske obveznosti pri eni (ustrezni) učni enoti in ocena odlično (10) ter pripadajoče število KT.

4. Postopek za priznavanje znanja in spretnosti

9. člen

Postopek priznavanja znanja in spretnosti obsega:

- oddajo vloge,
- dopolnitev vloge,
- obravnavo vloge,
- izdajo sklepa,
- pritožbo kandidata.

10. člen (vloga)

Kandidat predloži pisno vlogo na predpisanem obrazcu (Obrazec 1) v referat za študentske zadeve do 25. v tekočem mesecu. Le-ta jo posreduje predsedniku komisije. Z eno vlogo lahko zaprosi za priznavanje študijskih obveznosti samo pri eni učni enoti.

11. člen

V primeru priznavanja formalno pridobljenega znanja in spretnosti, kadar kandidat zaprosi za priznavanje celote ali dela opravljenih študijskih obveznosti študijskega programa, lahko vloga vsebuje naslednja dokazila:

- original ali overjeno fotokopijo spričevala, diplome,

- original ali overjeno fotokopijo dokumenta, ki izkazuje pridobljeno znanje pri posamezni učni enoti (npr. potrdilo o opravljenih izpitih - v tem primeru mora kandidat predložiti tudi original oziroma overjeno fotokopijo učnega načrta, na katerem temelji pridobljeno znanje),
- seznam predloženih dokumentov (Obrazec 2),
- potrdilo o plačilu postopka.

12. člen

V primeru priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti lahko vloga vsebuje naslednja dokazila:

- potrdilo o opravljenem tečaju, delavnici, seminarju,
- portfolio s kandidatovo biografijo, iz katere so razvidni podatki o formalni stopnji izobrazbe, internem in eksternem izobraževanju v času zaposlitve, delovnih izkušnjah na posameznih delovnih mestih ter drugih izkušnjah in znanju, ki si jih je pridobil v preteklosti,
- potrdilo delodajalca o opravljeni delovni dobi ter delih in nalogah, ki jih je opravljal,
- dokazila o objavah in drugih avtorskih delih z ustreznega strokovnega področja,
- dokazila o registriranih izumih (patentih),
- dokazila o dodeljenih državnih in/ali mednarodnih nagradah in priznanjih na ustreznem strokovnem področju,
- druga dokazila, ki podpirajo njegovo vlogo o pridobljenem znanju in spretnostih,
- seznam predloženih dokumentov (Obrazec 2),
- potrdilo o plačilu postopka.

Vlogo za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom, mora kandidat vložiti praviloma do 15. avgusta tekočega leta za naslednje študijsko leto.

Že vpisani kandidati morajo vlogo za priznavanje znanja in spretnosti pri posamezni učni enoti vložiti najmanj dva meseca pred izvedbo le-te.

13. člen (dopolnitev vloge)

Komisija pregleda vlogo v roku 10 dni in kandidata pozove, da vlogo po potrebi dopolni, pri čemer mu določi tudi rok. Če kandidat vlogo dopolni v roku, se šteje, da je vloga vložena takrat, ko je bila ustrezno dopolnjena. Če kandidat vloge v predpisanem roku ne dopolni, komisija vlogo s sklepom zavrže.

14. člen (obravnava vloge)

Popolno vlogo komisija obravnava v roku 30 dni.

Če komisija na podlagi predloženih dokazil ugotovi, da se pridobljeno in ocenjeno znanje in spretnosti po zahtevnosti, vsebini in obsegu v najmanj 80 % ujemajo z znanjem in spretnostmi za zaproseno učno enoto študijskega programa šole, lahko tako znanje prizna.

Če komisija meni, da ne more odločiti o priznavanju znanja in spretnosti kandidata, lahko za mnenje zaprosi ustreznega visokošolskega učitelja ali s sklepom imenuje komisijo za ocenjevanje, ki da svoje mnenje (Obrazec 1).

Če kandidat uveljavlja dokazila za pridobljeno znanje in spretnosti, ki niso več aktualni, oziroma so se vsebinsko toliko spremenili, da se jih šteje kot nezadostna oz. nepopolna, komisija določi dodatno delno ali celotno preverjanje znanja.

Če imajo dokazila določen rok veljavnosti, se pri priznavanju upošteva njihov rok. Če je ta pretekel, komisija določi preverjanje, ki ga opravi imenovani visokošolski učitelj.

15. člen (izdaja sklepa)

Komisija v sklepu navede (Obrazec 3):

- ime učne enote ter znanje in spretnosti, ki se kandidatu priznajo v celoti, oceno in število kreditnih točk,
- ime učne enote ter znanje in spretnosti, ki se kandidatu priznajo delno, ter v skladu z učnim načrtom študijskega programa določi oceno in število kreditnih točk, ki sta sestavni del končne ocene,
- znanje in spretnosti, ki se kandidatu ne priznajo, in predlog opravljanja študijskih obveznosti.

Komisija praviloma zaključi postopek priznavanja znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program, v roku 30 dni od prejetja popolne vloge.

Sklep podpiše predsednik komisije.

Sklep komisije kandidatu vroči referat za študentske zadeve na način, iz katerega je razviden datum vročitve.

Že vpisanemu kandidatu priznana oceno in število kreditnih točk vpiše v njegov osebni karton referat za študentske zadeve, drugim kandidatom pa šele po vpisu na šolo.

16. člen (pritožba na sklep)

Kandidat se lahko na izdani sklep pritožiti v roku 15 dni od njegove vročitve.

Pisno pritožbo z obrazložitvijo kandidat naslovi na dekana šole. O pritožbi odloča senat šole. Odločitev senata je dokončna.

Sklep senata kandidatu vroči tajništvo šole na način, iz katerega je razviden datum vročitve.

17. člen

Stroške postopka za ugotavljanje, preverjanje in priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom, plačajo kandidati po veljavnem ceniku šole ob predložitvi vloge.

5. Načini preverjanja znanja in spretnosti

18. člen

Če je potrebno preverjanje znanja in spretnosti na šoli, se le-to opravi v skladu s predvidenim načinom preverjanja in ocenjevanja znanja, opredeljenim z učnim načrtom pri posamezni učni enoti, npr.:

- ustni in/ali pisni izpit,
- priprava in zagovor seminarских, projektnih, raziskovalnih nalog,
- zagovor predvidenih pisnih izdelkov,
- ocenjevanje poročil (strokovna praksa ...).

Za preverjanje znanja in spretnosti komisija izbere način, ki je glede na cilje ter standarde znanja in spretnosti, ki se preverjajo, najprimernejši.

Kandidat, ki na šoli opravlja preverjanje znanja in spretnosti, mora biti o tem obveščen najmanj štirinajst dni pred preverjanjem. Obvesti ga referat šole na osnovi sklepa komisije.

Če kandidat pri preverjanju in ocenjevanju znanja ni uspešen, vnovično preverjanje ni mogoče.

Opravljanje obveznosti kandidat plača po veljavnem ceniku šole.

6. Dokumentiranje

19. člen

Šola vodi statistiko prispelih vlog in sprejetih sklepov.

Dokumentacija pozitivno rešene vloge se vloži v osebni karton kandidata, dokumentacija negativno rešene vloge pa se kandidatu vrne.

7. Prehodne in končne določbe

20. člen

Obrazci, navedeni v pravilniku, so sestavni del pravilnika.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati 15. dan po objavi na spletni strani šole.

Številka:

Datum:23.06.2010



Dekan:
prof. dr. Božo Kralj, dr. med.