

# **S T A T U T**

## **VISOKE ŠOLE ZA ZDRAVSTVO NOVO MESTO**

Novo mesto, 11.11.2011

## KAZALO

1. SPLOŠNE DOLOČBE .....	4
1. 1. Status .....	4
1. 2. Ime in sedež visoke šole .....	4
1. 3. Pečat, znak in logotip visoke šole .....	4
1. 4. Statut visoke šole in drugi pravni akti visoke šole .....	5
2. AVTONOMIJA VISOKE ŠOLE .....	5
3. DEJAVNOST VISOKE ŠOLE .....	6
4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA VISOKE ŠOLE .....	6
5. PRAVNA SPOSOBNOST VISOKE ŠOLE .....	7
6. ORGANI VISOKE ŠOLE .....	7
6. 1. Senat .....	7
6. 2. Akademski zbor .....	10
6. 3. Študentski svet .....	11
6. 4. Dekan .....	13
6. 5. Upravni odbor (UO) .....	17
6. 6. Direktor .....	18
7. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST .....	19
7. 1. Študijski programi .....	19
7. 2. Oblike izvajanja študija .....	20
7. 3. Študijske obveznosti in trajanje študija .....	21
7. 4. Učni jezik .....	21
7. 5. Študijsko leto in obseg predavanj .....	21
7. 7. Vpisni postopek .....	22
7. 8. Izpitni režim .....	22
7.8.1. Preverjanje in ocenjevanje znanja .....	22
7.8.2. Napredovanje v višji letnik, ponavljanje letnika .....	23
7.8.3. Hitrejše napredovanje .....	24
7.8.4. Nadaljevanje študija po prekinitvi .....	24
7.8.5. Diplomaska naloga /magistrsko delo .....	25
7.8.6. Dokončanje izobraževanja .....	25
7. 9. Prehodi med programi .....	25
7. 10. Vzporedni študij .....	26
7. 11. Interdisciplinarni študij .....	26
7. 12. Priznavanje izpitov in drugih študijskih obveznostih, pridobljenih pred vpisom .....	26
8. ZNANSTVENORAZISKOVALNO IN SVETOVALNO DELO .....	26
9. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI .....	27
10. ŠTUDENTJE .....	29
11. SPREMLJANJE IN OCENJEVANJE DELA VISOKE ŠOLE .....	30
12. PRIZNANJA VISOKE ŠOLE .....	30
13. UPRAVA VISOKE ŠOLE .....	30
14. FINANCIRANJE VISOKE ŠOLE .....	31
15. EVIDENCE Z OSEBNIMI PODATKI .....	32
16. ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST .....	32
17. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE .....	34

Na podlagi sklepa Upravnega obora Visokošolskega središča Novo mesto z dne 11.11.2011, in 19. člena Zakona o visokem šolstvu (UL RS, št. 119/06 UPB3, 64/08, 86/09 in 78/11), je Upravni odbor Visoke šole za zdravstvo Novo mesto na seji 11.11.2011 sprejel

## **STATUT VISOKE ŠOLE ZA ZDRAVSTVO NOVO MESTO**

### **1. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. 1. Status**

##### 1. člen

Visoka šola za zdravstvo Novo mesto (v nadaljevanju: visoka šola) je samostojni visokošolski zavod. Ustanoviteljske pravice ima in izvaja Visokošolsko središče Novo mesto (v nadaljevanju: ustanovitelj visoke šole).

#### **1. 2. Ime in sedež visoke šole**

##### 2. člen

Ime zavoda: **VISOKA ŠOLA ZA ZDRAVSTVO NOVO MESTO.**

V poslovanju s tujino zavod poleg svojega imena uporablja še ime v angleškem jeziku: **SCHOOL OF HEALTH SCIENCES NOVO MESTO.**

Skrajšano ime zavoda je: **VŠZ.**

Sedež zavoda: **Novo mesto.**

#### **1. 3. Pečat, znak in logotip visoke šole**

##### 3. člen

Visoka šola ima pečat okrogle oblike, katerega obris tvorita napisa v slovenskem in angleškem jeziku: Visoka šola za zdravstvo Novo mesto – School of Health Sciences Novo mesto. V sredi je grb Republike Slovenije.

##### 4. člen

Znak visoke šole sestavljajo skrajšano ime visoke šole VŠZ oblikovan kot celota v obliki pokončnega pravokotnika.

Logotip visoke šole predstavljajo podobe oseb, povzete po upodobitvi na eni izmed odkritih situl iz groba 3/IV v Kandiji (Novo mesto).

Zaščitni barvi visoke šole sta rdeča in srebrna.

## **1. 4. Statut visoke šole in drugi pravni akti visoke šole**

### **5. člen**

Statut visoke šole je najvišji pravni akt visoke šole.

Statut, njegove spremembe in dopolnitve sprejme, po predhodnem mnenju študentskega sveta, v delu, ki se nanaša na študente, upravni odbor (v nadaljevanju: UO).

V tem statutu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

Področja, ki niso zajeta s tem statutom, so urejena z drugimi splošnimi pravnimi akti visoke šole (npr. pravilniki, poslovniki ipd.).

## **2. AVTONOMIJA VISOKE ŠOLE**

### **6. člen**

Visoka šola je pri izvajanju svoje dejavnosti avtonomna.

### **7. člen**

Visoka šola uresničuje svojo avtonomijo s tem, da izvaja izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost na temelju svobode znanstvenega ustvarjanja in samostojno:

- svobodno raziskuje in posreduje znanje,
- ureja notranjo organizacijo in delovanje v skladu z zakonom in s tem statutom,
- izvaja volitve, imenovanja in odpoklic organov v skladu z zakonom, s tem statutom in z drugimi splošnimi pravnimi akti visoke šole,
- sprejema merila za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- izvaja volitve v nazive visokošolskih učiteljev, in visokošolskih sodelavcev,
- izbira visokošolske učitelje in visokošolske sodelavce za zasedbo delovnih mest,
- izdeluje in sprejema visokošolske študijske programe in znanstvenoraziskovalne programe, določa študijski režim ter oblike in obdobja preverjanja znanja študentov,
- odloča o oblikah sodelovanja z drugimi organizacijami,
- upravlja s premoženjem v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

Visoka šola nastopa kot samostojen partner v razmerju do ministrstev, v katerih delovno področje sodijo zadeve, ki se nanašajo na njeno delovanje.

### **8. člen**

Na visoki šoli ni dopustno delovanje političnih strank in verskih skupnosti. Visokošolski učitelji se angažirano zavzemajo za pravično in objektivno reševanje problemov v družbi, pri čemer morajo pri pedagoškem, znanstvenem in raziskovalnem delu delovati politično nevtralnno, na temelju v družbi splošno sprejetih vrednot.

### **3. DEJAVNOST VISOKE ŠOLE**

#### 9. člen

Dejavnosti visoke šole so:

P/85.42	višješolsko in visokošolsko izobraževanje;
P85/5	drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
M/72	znanstvena, raziskovalna in razvojna dejavnost;
R/91.011	dejavnost knjižnic;
J/58.1	izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo;
G47/61	trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami;
G47/62	trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi, revijami; papirjem, pisalnimi potrebščinami;
I56	dejavnost strežbe jedi in pijač

### **4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA VISOKE ŠOLE**

#### 10. člen

Visoka šola ima lahko organizirane katedre. Katedra je znanstvenoizobraževalna enota, ki z namenom usklajevanja njihovega znanstvenoizobraževalnega dela povezuje visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce ene ali več sorodnih znanstvenih disciplin in strokovnih področij, ki sodijo v predmetnik visoke šole.

Katedro vodi predstojnik, ki ga izmed sebe izvolijo njeni člani.

Katedre ustanovi senat, ki tudi določa njihovo sestavo.

#### 11. člen

Kot svoje organizacijske enote lahko šola za smotnejšo organizacijo in koordinacijo izobraževalne dejavnosti oblikuje izobraževalne centre, za smotnejšo organizacijo in koordinacijo znanstvenoraziskovalne dejavnosti pa raziskovalne inštitute. Izobraževalne centre in raziskovalne inštitute ustanavlja senat.

#### 12. člen

Za potrebe sodelovanja visoke šole na področju izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti v mednarodnem okolju Visoka šola lahko organizira mednarodno pisarno. Mednarodno pisarno ustanovi senat.

#### 13. člen

Vodenje in delo kateder, organizacijskih enot in mednarodne pisarne urejajo drugi splošni pravni akti.

#### 14. člen

Za potrebe izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti ima Visoka šola svojo knjižnico.

15. člen

Za opravljanje pravnih, upravnih, administrativnih in strokovno tehničnih nalog ima Visoka šola upravo.

## 5. PRAVNA SPOSOBNOST VISOKE ŠOLE

16. člen

Visoka šola nastopa v pravnem prometu samostojno in brez omejitev. Visoka šola odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

17. člen

Visoko šolo predstavlja in zastopa direktor kot poslovodni organ. V zadevah, ki se nanašajo na izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost visoke šole, jo predstavlja dekan kot strokovni vodja visoke šole.

## 6. ORGANI VISOKE ŠOLE

18. člen

Organi visoke šole so:

1. senat,
2. akademski zbor,
3. študentski svet,
4. dekan,
5. upravni odbor (v nadaljevanju UO) in
6. direktor.

### 6. 1. Senat

19. člen

Senat je najvišji strokovni organ visoke šole.

Senat sestavlja enajst (11) članov. Od tega je devet (9) članov visokošolskih učiteljev, ki pokrivajo znanstvene discipline in strokovna področja, ki sodijo v predmetnik visoke šole. Med člane senata - visokošolske učitelje je všteti tudi dekan, ki je član senata po svoji funkciji. V senatu sta tudi dva (2) člana - predstavnika študentov.

Senat predstavlja, vodi in mu predseduje dekan, v njegovi odsotnosti pa najstarejši član senata.

Postopek za izvolitev visokošolskih učiteljev za člane senata se začne praviloma tri (3) mesece pred iztekom njihovega mandata s pozivom dekana katedram, da v enem (1) mesecu predlagajo kandidate za listo kandidatov in jih posredujejo predsedniku akademskega zbora. Predsednik akademskega zbora v tednu dni po prejemu predlogov kandidatov skliče predstojnike kateder, da oblikujejo enotno listo kandidatov, sestavljeno skladno z določili drugega odstavka tega člena.

Predsednik akademskega zbora po oblikovanju enotne liste kandidatov in vsaj en (1) mesec pred iztekom mandata članov senata – visokošolskih učiteljev skliče sejo akademskega zbora, na kateri akademski zbor voli člane senata – visokošolske učitelje.

Akademski zbor glasuje o enotni listi kandidatov kot celoti. Glasovanje je tajno. Člani senata – visokošolski učitelji so izvoljeni, če enotna lista kandidatov prejme večino glasov prisotnih članov akademskega zbora.

Če enotna lista kandidatov ne prejme večine glasov prisotnih članov akademskega zbora, se kandidacijski postopek in volitve članov senata – visokošolskih učiteljev ponovita. Roki določeni s četrtim odstavkom tega člena so v ponovljenem postopku za polovico krajši. Če članov senata – visokošolskih učiteljev v ponovljenem postopku ni moč izvoliti do dne poteka mandata članom senata – visokošolskim učiteljem, se le tem mandat podaljša do izvolitve novih članov senata – visokošolskih učiteljev.

Člani senata – visokošolski učitelji nastopijo mandat z dnem, ki ga je akademski zbor navedel v sklepu o izvolitvi članov senata in je praviloma enak dnevu poteka mandata predhodnim članom senata.

#### 20. člen

Mandat članov senata - visokošolskih učiteljev traja dve (2) leti. Član senata - visokošolski učitelj je lahko po preteku mandata ponovno izvoljen.

Članu senata - visokošolskemu učitelju mandat predčasno preneha, če mu preneha delovno razmerje z visoko šolo oziroma če preneha sodelovati v izobraževalnem procesu visoke šole ali če odstopi. Pri predčasnem prenehanju mandata članu senata - visokošolskemu učitelju - dekan sproži postopek za izvolitev nadomestnega člana senata - visokošolskega učitelja. Za izvolitev nadomestnega člana senata - visokošolskega učitelja - se uporablja postopek, predpisan s tem statutom za izvolitev članov senata - visokošolskih učiteljev. Roki določeni z 19. členom tega statuta so v tem postopku za polovico krajši. Mandat nadomestnega člana senata - visokošolskega učitelja traja do dne, ko bi prenehal mandat članu senata - visokošolskemu učitelju, ki ga je nadomestil.

V primeru, ko je članu senata - visokošolskemu učitelju - mandat predčasno prenehal največ tri mesece pred iztekom mandata in delo senata zaradi predčasnega prenehanja mandata ni onemogočeno, dekan postopka za izvolitev nadomestnega člana senata - visokošolskega učitelja - ni dolžan začeti.

Če je zaradi predčasnega prenehanja mandata članov senata - visokošolskih učiteljev - onemogočeno delo senata, UO na predlog dekana izmed visokošolskih učiteljev, ki delujejo v izobraževalnem procesu visoke šole, imenuje začasne nadomestne člane senata. Njihov mandat preneha z izvolitvijo nadomestnih članov senata po postopku, ki ga določa drugi odstavek tega člena oziroma, če so do konca mandata članov senata – visokošolskih učiteljev - največ trije meseci, z izvolitvijo novih članov senata – visokošolskih učiteljev.

#### 21. člen

Postopek za izvolitev predstavnikov študentov za člane senata se prične in konča vsako študijsko leto v oktobru. Način in postopek izvolitve predstavnikov študentov v senat določa študentski svet s svojim pravnim aktom.

Članu senata - predstavniku študentov mandat predčasno preneha, če mu preneha status študenta ali če odstopi. Pri predčasnem prenehanju mandata članu senata - predstavniku študentov - dekan o tem obvesti študentski svet. Študentski svet sproži postopek za izvolitev nadomestnega člana senata - predstavnika študentov. Za izvolitev nadomestnega člana senata - predstavnika študentov se uporablja postopek, predpisan s pravili študentskega sveta. Mandat nadomestnega člana senata - predstavnika študentov - traja do dne, ko bi prenehal mandat članu senata - predstavniku študentov, ki ga je nadomestil.

## 22. člen

Senat:

1. uresničuje poslanstvo, vizijo in strategijo visoke šole,
2. sprejme študijske programe, njihove spremembe in dopolnitve,
3. določi vsebino in obliko diplom,
4. določi nosilce izvajanja učnih enot študijskega programa,
5. sprejme letni program dela izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti ter določa izhodišča za njuno izvajanje,
6. sprejme letno poročilo o izvajanju izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti,
7. spremlja kakovost izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti in sprejme letno samoevalvacijsko poročilo,
8. imenuje dekana,
9. določi merila za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, in visokošolskih sodelavcev,
10. imenuje strokovne komisije za pripravo poročil v postopkih izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev,
11. voli visokošolske učitelje in visokošolske sodelavce v naziv in odloča o odvzemu naziva,
12. ustanovi katedre in določa njihovo sestavo,
13. sprejme razpis za vpis v študijske programe in kriterije za izbor kandidatov za vpis v primeru morebitne omejitve vpisa,
14. sprejme študijski koledar,
15. sprejme poslovnik o svojem delu in druge splošne pravne akte, potrebne za izvajanje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti,
16. imenuje člane svojih delovnih teles,
17. obravnava vprašanja študentskega sveta visoke šole,
18. kot organ druge stopnje odloča o pritožbah študentov, razen če s tem statutom ni določeno, da o pritožbah študentov odloča kot organ prve stopnje,
19. imenuje recenzente za potrebe založniške dejavnosti visoke šole,
20. podeljuje priznanja visoke šole za izobraževalno in znanstveno raziskovalno dejavnosti (naziv zaslužnega profesorja, plakete visoke šole ipd.),
21. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in tem statutom ali drugim splošnim pravnim aktom visoke šole.

## 23. člen

Senat deluje in odloča na seji. Ko seje zaradi nujnosti odločanja ni mogoče sklicati, lahko odloča na dopisni seji.

Seje senata sklicuje in vodi dekan. Če seje senata ne skliče dekan, jo lahko skličejo tudi vsaj trije (3) člani senata. V tem primeru sejo vodi najstarejši član senata, ki ni dekan.

Senat je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih članov s pravico glasovanja.

Člani senata - predstavniki študentov - sodelujejo pri obravnavi in odločanju senata o vprašanjih, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

Sklepe senata podpisuje dekan. Če so sejo senata v skladu z drugim odstavkom tega člena sklicali člani senata, sklepe takšne seje podpisuje najstarejši član senata, ki ni dekan.

Pri delu senata, brez pravice odločanja, sodeluje tajnik visoke šole, ki pomaga dekanu pri zagotavljanju zakonitosti dela senata.

Delo senata je podrobneje urejeno v poslovniku.

#### 24. člen

Delovna telesa senata so komisije:

1. za študijske zadeve,
2. za razvojno raziskovalno dejavnost,
3. za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti,
4. za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom.

Senat lahko imenuje tudi druge komisije, potrebne za nemoteno izobraževalno, znanstveno in raziskovalno delo visoke šole.

#### 25. člen

Naloge komisij, pooblastila, sestavo in trajanje mandata članov komisij določi senat s sklepom o ustanovitvi ali drugim splošnim pravnim aktom.

#### 26. člen

Komisije odločajo o vprašanjih s svojega področja dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik komisije.

Komisije sklepajo veljavno, če je na seji navzoča več kot polovica članov, sklepe pa sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

Na sejah komisij se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

## 6.2. Akademiški zbor

#### 27. člen

Akademiški zbor sestavljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki na dan seje akademskega zbora sodelujejo v izobraževalni in znanstvenoraziskovalni dejavnosti visoke šole.

Pri njegovem delu in odločanju enakopravno sodelujejo tudi predstavniki študentov, tako da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

28. člen

Akademski zbor:

1. voli člane senata- visokošolske učitelje,
2. UO in senatu predlaga kandidate za dekana,
3. obravnava poročilo o delu visoke šole, samoevalvacijsko poročilo ter daje predloge in pobude senatu,
4. daje mnenja in predloge o izobraževalni, znanstvenoraziskovalni in obštudijski dejavnosti visoke šole,
5. opravlja druge naloge določene s tem statutom in drugimi splošnimi pravnimi akti visoke šole.

29. člen

Akademski zbor deluje na sejah. Akademski zbor je sklepčen, če je na seji prisotnih najmanj dve tretjini njegovih članov, ki so zaposleni na visoki šoli, in dve tretjini predstavnikov študentov. Odloča z večino glasov prisotnih na seji.

30. člen

Seje akademskega zbora sklicuje predsednik akademskega zbora.

Predsednik akademskega zbora je lahko na visoki šoli zaposleni visokošolski učitelj. Dekan visoke šole ne more predsedovati akademskemu zboru. Mandatna doba predsednika je eno (1) študijsko leto in je lahko ponovno izvoljen, vendar največ dvakrat zaporedoma. Če do preteka mandatne dobe predsednik akademskega zbora iz kakršnega koli razloga ni pravočasno izvoljen, nadaljuje delo do izvolitve novega predsednika.

31. člen

Predsednik sklicuje akademski zbor vsaj enkrat letno.

32. člen

Akademski zbor sprejme poslovnik o delu, s katerim uredi način dela in odločanja.

### 6. 3. Študentski svet

33. člen

Študentski svet je predstavniški organ študentov visoke šole.

34. člen

Člane študentskega sveta in njegovega predsednika izvolijo vsako študijsko leto v oktobru študenti na zboru študentov z javnim glasovanjem in z večino glasov prisotnih študentov. Vsak študijski program in vsak letnik študija imajo v študentskem svetu vsaj enega predstavnika.

Istočasno in na isti način študenti izvolijo tudi predstavnike študentov v senatu in akademskem zboru.

### 35. člen

Zbor študentov skliče predsednik študentskega sveta, izvoljen v predhodnem študijskem letu, in ga vodi do izvolitve novega študentskega sveta oziroma novega predsednika študentskega sveta.

### 36. člen

Predstavniki študentov sodelujejo v organih visoke šole, in sicer:

1. dva (2) v senatu in
2. kot petina vseh članov v akademskem zboru.

Mandatna doba predstavnikov študentov v organih visoke šole je eno (1) leto od dne izvolitve. Po preteku mandata so predstavniki študentov lahko ponovno izvoljeni v isti organ visoke šole. Če do preteka mandatne dobe predstavniki študentov v organih visoke šole iz kakršnega koli razloga niso pravočasno izvoljeni, dotedanji predstavniki študentov v organih visoke šole nadaljujejo delo do izvolitve novih predstavnikov študentov.

### 37. člen

Študentski svet:

1. daje mnenje o statutu visoke šole v delu, ki se nanaša na pravice in dolžnosti študentov,
2. daje mnenje o drugih splošnih pravnih aktih visoke šole in drugih zadevah ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
3. organizira volitve predstavnikov študentov v senat in akademski zbor,
4. v sodelovanju s študentsko skupnostjo sprejme in izvaja program interesnih dejavnosti študentov,
5. daje mnenje o pedagoški usposobljenosti visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev ob izvolitvi v višji naziv ali ob ponovni izvolitvi v naziv,
6. obravnava samoevalvacijsko poročilo,
7. na način in po postopku, ki ga določa drugi splošni pravni akt visoke šole, sodeluje pri ocenjevanju in preverjanju dejanske obremenitve študentov in
8. opravlja druge naloge, ki se nanašajo na študente.

Študentski svet mora mnenje iz prve in druge alineje predhodnega odstavka pisno izraziti v 14. dneh od prejema poziva za izdajo mnenja. Če študentski svet v navedenem roku ne izrazi mnenja, se šteje, da s pravnimi akti soglaša.

### 38. člen

Če pristojni organi visoke šole ne upoštevajo mnenja študentskega sveta, lahko ta zahteva ponovno obravnavo zadeve. Pri tem so lahko poleg članov organa – predstavnikov študentov - prisotni še trije predstavniki študentskega sveta.

Na seji lahko študenti ponovno dajo svoje mnenje in ga utemeljijo.

Na seji organa, ki odloča o sprejetju aktov iz predhodnega člena, lahko glasujejo samo člani tega organa. Odločitev organa je po taki obravnavi zadeve dokončna.

### 39. člen

Delovanje študentskega sveta ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme študentski svet.

## 6. 4. Dekan

### 40. člen

Dekan je strokovni vodja visoke šole. Dekan je odgovoren za zakonitost dela izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti visoke šole. Pred sprejemom odločitev na področju izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki vplivajo na materialno in finančno poslovanje visoke šole, si mora pridobiti soglasje direktorja.

Za dekana je lahko imenovan praviloma na visoki šoli redno zaposleni visokošolski učitelj. Dekana imenuje senat, za dobo dveh (2) let. Po izteku mandata je lahko ponovno izvoljen.

Pooblastila in dolžnosti dekana:

1. načrtuje in organizira pedagoško in znanstvenoraziskovalno dejavnost,
2. usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in drugo delo,
3. spremlja in nadzoruje realizacijo pedagoške in znanstveno-raziskovalne dejavnosti,
4. spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost visoke šole, študijskih programov, znanstvenoraziskovalne dejavnosti ter strokovnega dela in skrbi za pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija),
5. skrbi za racionalno uporabo učnih prostorov in učnih sredstev,
6. poroča senatu o opravljenem delu,
7. vsaj enkrat letno akademskemu zboru poroča o svojem delu,
8. ob predhodnem soglasju z direktorjem visoke šole odloča o tistih opravilih s področja materialnega in finančnega poslovanja, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje študijskih programov visoke šole,
9. imenuje prodekane in koordinira njihovo delo,
10. sklicuje in vodi seje senata,
11. kot pritožbeni organ prve stopnje odloča o pritožbah študentov, razen če s tem statutom ni določeno, da kot organ o pritožbah študentov kot organ prve stopnje odloča senat,
12. podeljuje nagrade in priznanja za uspehe pri pedagoškem delu in študiju, ki jih ne podeljuje senat visoke šole,
13. ugotavlja disciplinsko odgovornost študentov in jim izreka ukrepe,
14. skrbi za razvoj kariere pedagoških delavcev,
15. načrtuje kadrovske potrebe za izvedbo izobraževalne dejavnosti in nadzoruje postopke izvolitev v nazive,
16. izvaja letne razgovore z redno zaposlenimi visokošolskimi učitelji, znanstvenimi delavci in visokošolskimi sodelavci,
17. pripravlja strokovne podlage za sprejem drugih splošnih pravnih aktov s področja izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti visoke šole,
18. opravlja druge naloge, določene s tem statutom in z aktom o ustanovitvi.

### 41. člen

Postopek za imenovanje dekana se začne praviloma šest (6) mesecev pred iztekom njegovega mandata. Senat sprejme sklep o začetku postopka za imenovanje dekana in imenuje volilno komisijo, ki izvede postopek kandidiranja za dekana.

Sklep senata o začetku postopka za imenovanje dekana se najkasneje v dveh (2) delovnih dneh po sprejetju objavi na oglasni deski visoke šole in spletni strani visoke šole. O sklepu se obvesti redno zaposlene visokošolske učitelje.

#### 42. člen

Visokošolski učitelj lahko prijavo h kandidaturi za dekana vloži v enaindvajsetih (21) dneh od dneva objave sklepa o začetku postopka za izvolitev. K prijavi mora priložiti program, ki bo podlaga njegovega delovanja po izvolitvi, in sicer v natisnjeni in elektronski obliki. Program mora vsebovati terminsko opredeljen operativni načrt dela z navedbo ciljev na področju izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti visoke šole in sredstev za njihovo izvedbo. Če se prijava h kandidaturi dostavi osebno, jo je treba predati v tajništvo visoke šole najkasneje do 16. ure zadnjega dne razpisanega roka. Prijavnico se žigosa z datumom in uro prevzema, vpiše v knjigo prispelih pošiljk in fotokopijo žigosane prijavnice vrne kandidatu kot dokazilo o oddaji kandidature.

Prispele prijave h kandidaturi pregleda volilna komisija, ki ugotovi, ali so vložene pravočasno, ali kandidati lahko kandidirajo (preverjanje pravilnosti kandidature) in ali so popolne. Nepravočasne in nepravilne prijave komisija s sklepom zavrže. Zoper ta sklep ni pritožbe.

Nepopolne prijave pošlje volilna komisija vlagateljem v dopolnitev in jim zanje določi rok, ki ne sme biti daljši od sedmih (7) delovnih dni.

Najkasneje v štirinajstih (14) delovnih dneh po preteku roka iz prvega odstavka tega člena volilna komisija na enak način, kot je bil objavljen sklep o začetku postopka za imenovanje dekana, objavi seznam pravočasnih, pravilnih in popolnih kandidatur skupaj s programom vsakega kandidata. Z objavo liste kandidatov je kandidacijski postopek zaključen.

#### 43. člen

Če prijave h kandidaturi ni oddal nihče, volilna komisija v roku treh (3) delovnih dni po izteku roka prvega odstavka 42. člena tega statuta, na način iz drugega odstavka 41. člena tega statuta, objavi sklep o podaljšanju roka za kandidiranje za osem (8) delovnih dni.

Če tudi po izteku dodatnega roka ni nihče oddal prijave, volilna komisija o tem obvesti senat, ki sprejme sklep o ponovitvi celotnega postopka.

#### 44. člen

Predsednik akademskega zbora najkasneje v štirinajstih (14) delovnih dneh po objavi liste kandidatov objavi datum volilne seje akademskega zbora, na kateri kandidati, uvrščeni na listo kandidatov, predstavijo svoje programe.

Akademski zbor z glasovanjem izmed kandidatov, ki so se predstavili na seji akademskega zbora, določa, kateri kandidati so primerni za nadaljevanje postopka imenovanja dekana na UO in senatu. Glasovnice in volilni imenik pripravi volilna komisija, ki tudi vodi volilni postopek.

Za nadaljevanje postopka imenovanja za dekana na UO in senatu je primeren vsak kandidat, ki dobi najmanj tretjino glasov vseh prisotnih članov akademskega zbora.

Če se je v kandidacijskem postopku prijavil ali je predstavitev na akademskem zboru opravil le en kandidat, se akademski zbor s tajnim glasovanjem izreka le »za« ali »proti« kandidatu. Šteje se, da je kandidat primeren za nadaljevanje postopka imenovanja dekana na UO in senatu, če je »za« glasovala večina vseh prisotnih članov akademskega zbora.

Če noben kandidat ne dobi potrebnega števila glasov, se glasovanje ponovi po preteku 30. minut od ugotovitve rezultatov prvega določanja. Če tudi po ponovljenem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, akademski zbor sprejme sklep, s katerim senatu predlaga, da postopek imenovanja dekana ponovi.

Akademski zbor po izvedenem glasovanju UO in senatu s sklepom predlaga enega ali več kandidatov v nadaljnji postopek.

#### 45. člen

UO o soglasju h kandidatom za dekana odloči praviloma v enaindvajsetih (21) delovnih dneh od prejema sklepa akademskega zbora.

Če UO nobenemu od kandidatov ne da soglasja, sprejme sklep, s katerim senatu predlaga, da postopek imenovanja dekana ponovi.

#### 46. člen

Imenovanje dekana se izvede po glasovanju na seji senata, ki jo dekan skliče praviloma v enaindvajsetih (21) delovnih dneh po prejemu soglasja UO h kandidatom za dekana.

Za dekana visoke šole je imenovan kandidat, ki prejme večino glasov vseh članov senata. Če je potrebno, se pri večjem številu kandidatov izvede več krogov glasovanja, pri čemer je v vsakem krogu izločen kandidat, ki je dobil najmanjše število glasov.

Če kandidat oziroma noben od kandidatov ni dobil potrebne večine, se postopek za imenovanje dekana ustavi, senat pa sprejme sklep, da se postopek ponovi.

#### 47. člen

Imenovani dekan nastopi mandat, ko poteče mandat prejšnjemu dekanu.

Če je dekan imenovan po izteku mandata oziroma po odstopu prejšnjega dekana, nastopi svoj mandat v roku, ki je določen v sklepu o imenovanju.

Če se postopki imenovanja dekana zavlečejo prek datuma, ko dekanu izteče mandat, senat, po predhodnem soglasju UO, mandat dotedanjega dekana lahko podaljša do imenovanja novega dekana oziroma do dneva dejanskega nastopa njegovega mandata. Dotedanji dekan v tem času opravlja tekoče posle kot vršilec dolžnosti dekana.

#### 48. člen

V času odsotnosti dekana ga z enakimi pooblastili nadomešča prodekan za študijske zadeve ali visokošolski učitelj, ki ga s pisnim pooblastilom določi dekan.

Dekan lahko s pisnim pooblastilom prenese del nalog, pravic in obveznosti na prodekana ali drugega pedagoškega delavca visoke šole. Oseba, ki jo dekan pooblasti, ima iste pravice in dolžnosti kot dekan, lahko pa se pooblastilo nanaša samo na določen obseg pristojnosti.

#### 49. člen

Dekanu preneha funkcija:

1. s potekom mandata,

2. s prenehanjem delovnega razmerja na visoki šoli,
3. z odstopom,
4. z razrešitvijo.

#### 50. člen

Dekana lahko senat, po predhodnem soglasju UO razreši. Razrešitev lahko predlagata dve tretjini članov senata, med katerimi mora biti vsaj en član - predstavnik študentov. Razlog za tovrstno razrešitev so lahko samo hude kršitve pooblastil in dolžnosti, ki imajo ali bi lahko imele resne posledice za izvajanje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti visoke šole ali njen ugled.

Senat razreši dekana tudi, če mu UO izreče nezaupnico z umikom soglasja k njegovemu imenovanju, ker ne uresničuje vizije in strategije razvoja visoke šole, ki se nanaša na pedagoško in znanstvenoraziskovalno dejavnost. V tem primeru senat sprejme ugotovitveni sklep, da je dekan razrešen zaradi umika soglasja UO k njegovemu imenovanju.

Dekan je razrešen z dnem sprejetja sklepa o njegovi razrešitvi.

#### 51. člen

V primerih iz druge, tretje in četrte alineje 49. člena, lahko pa tudi v primeru iz drugega odstavka 45. člena tega statuta, UO senatu predlaga imenovanje vršilca dolžnosti dekana. Vršilec dolžnosti dekana pravice in dolžnosti dekana izvaja do imenovanja dekana na način, kot ga določa ta statut.

#### 52. člen

Dekan lahko izmed visokošolskih učiteljev imenuje:

1. prodekana za študijske zadeve in
2. prodekana za znanstvenoraziskovalno dejavnost.

Delovno področje prodekana za študijske zadeve obsega vodenje, koordinacijo in nadzorovanje izvajanja vseh postopkov, ki jih Visoka šola vodi na področju študijskih programov. Prodekan je po svoji funkciji predsednik komisije za študijske zadeve. Prodekan imenuje tutorje za usmerjanje in svetovanje študentom. Podrobneje so njegova dela in naloge lahko določene v aktu o sistemizaciji, lahko pa tudi v sklepu o imenovanju.

Delovno področje prodekana za znanstvenoraziskovalno dejavnost obsega vodenje, koordinacijo in nadzorovanje izvajanja vseh postopkov, ki jih Visoka šola vodi na področju raziskovalnega in razvojnega dela. Prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost je po svoji funkciji predsednik komisije za znanstvenoraziskovalno dejavnost. Podrobneje so njegova dela in naloge lahko določene v aktu o sistemizaciji, lahko pa tudi v sklepu o imenovanju.

Mandat prodekana traja največ do izteka mandata dekana. Če kandidat za prodekana ni zaposlen na visoki šoli, je njegov mandat ob imenovanju omejen na eno (1) študijsko leto.

#### 53. člen

Posvetovalno telo dekana je kolegij dekana. Sestavo kolegija določa dekan. Na kolegij dekana je lahko vabljen tudi direktor.

## 6. 5. Upravni odbor (UO)

### 54. člen

UO je organ upravljanja visoke šole.

UO opravlja naloge, določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in tem statutom.

### 55. člen

UO visoke šole ima tri (3) člane, ki jih imenuje ustanovitelj visoke šole.

Imenovanje članov UO je pravica in dolžnost ustanovitelja.

Članstvo v UO je vezano na konkretno osebo. Član UO pravice in dolžnosti sodelovanja in odločanja na seji UO ne more prenesti na drugo osebo. Prav tako ustanovitelj osebe, ki ni imenovana za člana UO, ne morejo pooblastiti za eno ali večkratno zastopanje njegovih interesov.

Mandat članov UO traja štiri (4) leta.

UO predseduje predsednik. Mandat predsednika UO traja eno (1) poslovno leto. Po preteku mandata je lahko ponovno izvoljen.

### 56. člen

UO:

1. sprejema poslanstvo, vizijo in strategijo razvoja visoke šole,
2. skrbi za nemoteno materialno poslovanje,
3. odloča o zadevah materialne narave, ki niso v pristojnosti direktorja,
4. sprejema statut, njegove spremembe in dopolnitve,
5. sprejema program dela, finančni načrt in letno poslovno in finančno poročilo ter zaključni račun visoke šole,
6. obravnava samoevalvacijsko poročilo,
7. načrtuje in odloča o vlaganjih v sredstva in o investicijah,
8. določa izhodišča za določitev višine šolnin za študij in cenikov visoke šole,
9. daje soglasje k predlaganim kandidatom za dekana visoke šole,
10. umakne soglasje k imenovanju dekana, če ne uresničuje vizije in strategije razvoja visoke šole, ki se nanaša na pedagoško in znanstvenoraziskovalno dejavnost,
11. odloča o razširitvi, pripojitvi ali izstopu visoke šole v drug zavod oz. pravno osebo,
12. imenuje in razrešuje direktorja in odloča o pravicah direktorja iz naslova funkcije,
13. sprejema poslovnik o svojem delu,
14. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in s tem statutom.

### 57. člen

Pri odločanju o zadevah, ki se nanašajo na izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost, UO upošteva stališča senata.

Ob koncu poslovnega leta mora UO ustanovitelju predložiti poslovno in računovodsko poročilo ter temeljne računovodske izkaze.

#### 58. člen

Seje UO sklicuje in vodi predsednik UO. Na sejo UO sta obvezno vabljeni direktor in tajnik visoke šole. Na sejo UO je lahko vabljen tudi dekan ali drug delavec visoke šole, ki je po presoji predsednika UO potreben pri delu UO.

UO je sklepčen, če je na seji navzočih večina članov.

UO odloča z javnim glasovanjem, razen če večina članov pred glasovanjem odloči drugače.

Odločitev je sprejeta, če je sprejeta z večino glasov prisotnih članov UO. Ob neodločenem glasovanju odloči glas predsednika UO.

#### 59. člen

Na sejah UO se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik UO in tajnik visoke šole. Zapisnik piše tajnik visoke šole.

#### 60. člen

Delo in odločanje UO je natančneje določeno v poslovniku.

### 6. 6. Direktor

#### 61. člen

Direktor visoke šole je poslovodni organ. Direktor predstavlja in zastopa visoko šolo v pravnem prometu in je odgovoren za zakonitost poslovanja visoke šole, razen ko je s tem statutom določeno, da je za zakonitost dela odgovoren dekan.

Direktor:

1. vodi visoko šolo, usklajuje in nadzira organizacijo dela in poslovanja visoke šole,
2. upošteva sprejeti finančni načrt samostojno odloča o razpolaganju s finančnimi sredstvi,
3. na podlagi izhodišč, ki jih določi UO, določa višino šolnin za študij in cenike visoke šole,
4. po predhodni uskladitvi z dekanom odloča o delovnih razmerjih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
5. odloča o delovnih razmerjih ostalih delavcev,
6. sprejme sistemizacijo delovnih mest,
7. odloča o pravicah in obveznostih delavcev iz delovnega razmerja,
8. izvaja letne razgovore z nepedagoškimi delavci,
9. imenuje delovna telesa za pripravo predlogov njegovih odločitev,
10. sprejema druge splošne pravne akte, z izjemo aktov, za katere sprejem je s tem statutom pooblaščen senat,
11. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi, tem statutom in drugim splošnimi akti visoke šole.

#### 62. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki ima:

1. najmanj visokošolsko izobrazbo druge stopnje,
2. vodstvene in organizacijske sposobnosti,

3. vsaj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
4. aktivno znanje enega svetovnega jezika.

Mandatna doba direktorja je štiri (4) leta in je lahko ponovno imenovan.

#### 63. člen

Posvetovalno telo direktorja je kolegij. Sestavo kolegija določa direktor.

#### 64. člen

V času odsotnosti direktorja ga z enakimi pooblastili nadomešča oseba, ki jo pisno pooblasti direktor.

Oseba, ki jo direktor pooblasti, ima enake pravice in dolžnosti kot direktor, lahko pa se pooblastilo nanaša samo na določene pristojnosti.

#### 65. člen

UO razreši direktorja:

1. če odstopi,
2. če huje krši ali zanemarja opravljanje svojih nalog.

Sočasno z razrešitvijo direktorja UO imenuje vršilca dolžnosti direktorja. Vršilec dolžnosti direktorja je imenovan za čas do imenovanja direktorja vendar največ za šest mesecev.

## 7. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

#### 66. člen

Izobraževalna dejavnost poteka po akreditiranih študijskih programih, sprejetem letnem programu dela in finančnem načrtu visoke šole.

### 7.1. Študijski programi

#### 67. člen

Izobraževalna dejavnost na visoki šoli poteka po akreditiranih študijskih programih, ki so sestavljeni in sprejeti v skladu z zakonom in s tem statutom ter po različnih oblikah neformalnega učenja.

#### 68. člen

Po opravljenih študijskih obveznostih študijskega programa za pridobitev izobrazbe izda Visoka šola študentu diplomo, ki je javna listina.

Študent, ki opravi vse obveznosti po skupnem študijskem programu za pridobitev izobrazbe, dobi skupno diplomo, v kateri so navedeni vsi visokošolski zavodi, ki sodelujejo pri izvedbi študijskega programa. Skupna diploma je javna listina. Vsebino in obliko skupne diplome in priloge k diplomi določijo sodelujoči visokošolski zavodi.

Študentu, ki je opravil vse obveznosti po študijskem programu za izpopolnjevanje, izda Visoka šola potrdilo, ki ga podpiše dekan. Potrdilo je javna listina. Potrdilo je priloženo

priloga z navedbo učnih enot/predmetov in doseženega uspeha. Vsebino in obliko potrdila in priloge določi senat.

#### 69. člen

Če Visoka šola po izdaji diplome ali potrdila iz 68. člena tega statuta ugotovi, da jo je študent pridobil na nedovoljen način, Visoka šola sproži postopek za odvzem in razveljavitev diplome ali potrdila ter vseh pravic, ki iz nje ali njega izhajajo.

## **7. 2. Oblike izvajanja študija**

#### 70. člen

Vsi študijski programi se lahko izvajajo kot redni študij, izredni študij, individualni študij in študij na daljavo.

Vse oblike študija so si po zahtevnosti med seboj enakovredne.

#### 71. člen

Redni študij je oblika izvajanja študija, v kateri študentje praviloma v 42. tednih v študijskem letu realizirajo celotni obseg organiziranega študijskega dela, predviden s študijskim programom.

#### 72. člen

Izredni študij je način izvajanja študija, ki je po obsegu organiziranega študijskega dela in časovni razporeditvi njenega izvajanja prilagojen možnostim študentov, kar je določeno v študijskem programu.

#### 73. člen

Redni in izredni študij se lahko izvajata tudi kot individualni študij.

Individualni študij je oblika študija, pri kateri se organizirano študijsko delo nadomešča z individualnimi oblikami dela v skladu s študijskim programom.

Individualna oblika študija se izvaja, če se v študijski program ne vpiše več kot pet kandidatov.

Individualna oblika študija se po sklepu senata lahko izvaja tudi v drugih primerih, ko je študentom zaradi posebnih okoliščin onemogočeno ali oteženo obiskovanje organiziranega študijskega dela.

#### 74. člen

Študij na daljavo je oblika študija, ki z uporabo sodobne komunikacijske tehnologije in prirejenih učnih gradiv nadomesti razlago visokošolskega učitelja.

### **7. 3. Študijske obveznosti in trajanje študija**

#### 75. člen

Študijske obveznosti so določene s študijskim programom in v njem ovrednotene s kreditnimi točkami (v nadaljevanju KT) po ECTS.

#### 76. člen

V obremenitev študenta se štejejo:

- organizirano študijsko delo: predavanja, seminarji, vaje, praktično usposabljanje, nastopi, terensko delo ipd. ter
- individualno študijsko delo: sprotno delo, študij literature, seminarske naloge, projektno delo, raziskovalno delo, priprava na izpite ali druge oblike preverjanja znanja ter diplomska naloga oziroma magistrska delo ipd..

### **7. 4. Učni jezik**

#### 77. člen

Učni jezik v študijskih programih je slovenski. V tujem jeziku je poleg predavanj tujega jezika, ki je učna enota študijskega programa, izjemoma možno predavati tudi posamezne dele drugih učnih enot študijskega programa. Pri tem mora predavatelj uporabljati tuji jezik, ki je sicer učna enota študijskega programa ali jezik, ki ga razume večina študentov, morebitno preverjanje znanja pa se opravi v slovenščini.

### **7. 5. Študijsko leto in obseg predavanj**

#### 78. člen

Študijsko leto se začne 1. oktobra in konča 30. septembra.

#### 79. člen

Študijski program za redno obliko študija obsega do 40 ur organiziranega študijskega dela tedensko, 42 tednov letno v študijskem letu.

Za izredno obliko študija se organizacija in časovna razporeditev organiziranega študijskega dela prilagodita možnostim študentov kar je opredeljeno s študijskim programom.

#### 80. člen

Študijski koledar za naslednje študijsko leto sprejme senat najkasneje do začetka julija.

S študijskim koledarjem senat določi začetek in konec študijskega leta, proste dneve, pomembnejše dogodke na visoki šoli in izpitna obdobja.

Študijski koledar je objavljen na oglasni deski in spletni strani visoke šole.

## **7. 7. Vpisni postopek**

### **81. člen**

Visoka šola razpise za vpis v dodiplomske študijske programe javno objavi najmanj šest mesecev pred začetkom novega študijskega leta.

Razpise za vpis v podiplomske študijske programe Visoka šola javno objavi najmanj štiri mesece pred začetkom študijskega leta.

### **82. člen**

Razpisi za vpis vsebujejo zlasti:

1. ime in naslov visoke šole,
2. naziv študijskega programa,
3. kraj izvajanja študijskega programa,
4. trajanje študija,
5. pogoje za vpis,
6. predvideno število prostih študijskih mest in kriterije za izbor prijavljenih kandidatov v primeru omejitve vpisa,
7. postopke in roke za prijavo na razpis ter izvedbo vpisa,
8. navedbo spletne strani, na kateri je objavljen študijski program in
9. druge podatke, ki jih določa predpis, ki ureja razpisni postopek.

Če predpis ministra, pristojnega za visoko šolstvo, ne določa drugače, se kandidati za vpis v izredni študij prijavljajo in vpisujejo po enakem postopku ter v enakih rokih, kot kandidati za redni študij.

### **83. člen**

Kandidat za vpis, ki zaradi omejitve vpisa ni bil uvrščen na seznam sprejetih kandidatov v tretjem vpisnem roku, lahko v treh dneh od dneva prejema obvestila o izbiri vloži pritožbo. O pritožbi odloča senat.

Odločitev senata o pritožbi je dokončna.

## **7. 8. Izpitni režim**

### **7.8.1. Preverjanje in ocenjevanje znanja**

#### **84. člen**

Načini preverjanja znanja so: izpiti, kolokviji, eseji in seminarske naloge, nastopi, praktične naloge oz. izdelki, projekti, projektne, temeljne, aplikativne, razvojneraziskovalne in aplikativne raziskovalne naloge, portfolijo, dokumentacija o klinični praksi, ustne predstavitve, testi, vrstniško ocenjevanje, strokovni članek, diplomska naloga in magistrsko delo.

Načine in obseg preverjanja znanja pri posamezni učni enoti določa učni načrt.

Če je pri posamezni učni enoti z učnim načrtom predpisanih več načinov preverjanja znanja, mora študent pri vsakem od njih doseči najmanj zadostno oceno.

Postopki preverjanja znanja so natančneje urejeni v drugem splošnem pravnem aktu visoke šole.

#### 85. člen

Znanje se ocenjuje po ECTS lestvici:

ocena		ocena po ECTS		razpon ocen	opis znanja
10	odlično	A	excellent	95,6 %- 100 %	odlično, izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami
9	prav dobro	B	very good	84,3 %- 95,5 %	prav dobro, nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami
8	prav dobro	C	good	70,8 %- 84,2 %	prav dobro, solidni rezultati
7	dobro	D	satisfactory	59,6 %- 70,7 %	dobro, znanje z večjimi napakami
6	zadostno	E	sufficient	55 %- 59,5 %	zadostno, znanje ustreza minimalnim kriterijem
5-1	nezadostno	F	fall		nezadostno, znanje ne ustreza minimalnim kriterijem

Kadar je tako določeno z učnim načrtom, se lahko znanje pri posamezni učni enoti ocenjuje tudi z ocenama uspešno/neuspešno

#### 86. člen

Za opravljanje izpitov so predvideni zimsko, spomladansko in jesensko izpitno obdobje. Študenti izrednega študija pa lahko opravljajo izpite tudi v drugih terminih, ki so predvideni z urnikom izrednega študija.

Pogoj za opravljanje izpita so uspešno (najmanj z zadostno oceno) opravljeni z učnim načrtom predvidene obveznosti.

#### 87. člen

Študent, ki ni zadovoljen z oceno, se lahko v štiriindvajsetih (24) urah oziroma prvi naslednji delovni dan po njeni objavi pritoži dekanu. Dekan v roku, ki ga določa splošni pravni akt visoke šole, ki ureja preverjanje znanja, imenuje tričlansko komisijo, v kateri ne more biti ocenjevalec, zoper katerega je študent vložil pritožbo. Komisija študenta v rokih, ki jih določi splošni pravni akt visoke šole, ki ureja preverjanje znanja, ponovno oceni. Na oceno komisije pritožba ni možna.

### 7.8.2. Napredovanje v višji letnik, ponavljanje letnika

#### 88. člen

Pogoje za napredovanje določa študijski program.

#### 89. člen

Študent se lahko izjemoma, tudi če ni izpolnil s študijskim programom predpisanih pogojev za napredovanje, vpiše v višji letnik. Kot upravičeni razlogi za takšno napredovanje se štejejo: materinstvo, daljša bolezen ali dalj časa trajajoče posledice nezgode, izjemne družinske in

socialne okoliščine, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah ipd.

O vpisu iz prejšnjega odstavka odloča komisija za študijske zadeve, o morebitni pritožbi zoper njeno odločitev pa senat.

#### 90. člen

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, potrebnih za napredovanje v višji letnik, lahko enkrat v času študija ponavlja letnik ali spremeni študijski program ali smer študija.

Zadnjega letnika študija ni možno ponavljati, ker je za opravljanje manjkajočih študijskih obveznosti predvidenih dvanajst mesecev po zaključku zadnjega semestra.

#### 91. člen

Usmerjanje in svetovanjem študentom opravljajo tutorji, ki jih imenuje prodekan za študijske zadeve.

### 7.8.3. Hitrejšje napredovanje

#### 92. člen

Študentu, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate, se omogoči hitrejšje napredovanje, če je to glede na študijski proces mogoče.

Sklep o hitrejšem napredovanju in pogojih hitrejšega napredovanja sprejme senat na podlagi prošnje kandidata in pisnega priporočila treh nosilcev predmetov. Sklep senata je dokončen.

### 7.8.4. Nadaljevanje študija po prekinitvi

#### 93. člen

Za nadaljevanje študija po prekinitvi se šteje nadaljevanje študija po izgubi statusa študenta. Prekinitev študija se računa od zadnjega dne študijskega leta, v katerem je študent izgubil status študenta. Ne šteje se, da je prekinil študij študent, ki je opravil vse izpite in druge s študijskim programom predvidene obveznosti, ni pa še minilo eno leto od dneva opravljanja zadnjega izpita, oziroma od izgube statusa, do potrditve teme diplomske oziroma magistrske naloge.

#### 94. člen

Če zakon ne določa drugače, lahko študent, ki prekine študij za manj kot dve leti, študij nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu.

#### 95. člen

Če sta minili več kot dve leti, odkar je študent prekinil študij, mora za nadaljevanje študija, če zakon ne določa drugače, vložiti prošnjo na komisijo za študijske zadeve.

Če se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, komisija za študijske zadeve, če zakon ne določa drugače, določi študentu diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje študija.

Sklep komisije velja za študijsko leto, v katerem je sprejet.

Zoper sklep komisije za študijske zadeve je mogoča pritožba na senat.

Odločba senata je dokončna.

#### **7.8.5. Diplomaska naloga /magistrsko delo**

##### 96. člen

Pravila in način pisanja diplomske naloge oziroma magistrskega dela ter način njenega zagovora so določeni z drugim pravnim aktom.

#### **7.8.6. Dokončanje izobraževanja**

##### 97. člen

Pogoj za dokončanje študijskih programov za izobraževanje so opravljene vse študijske obveznosti, ki so predpisane s študijskim programom.

Pogoji za dokončanje posameznih delov študijskega programa so opravljene vse študijske obveznosti, ki so predpisane z delnim študijskim programom.

### **7. 9. Prehodi med programi**

##### 98. člen

S prehodom se razume prenehanje študentovega izobraževanja v prvem študijskem programu, ter nadaljevanje izobraževanja v drugem študijskem programu, v katerem se vse ali del študijskih obveznosti, ki jih je študent že opravil v predhodnem študijskem programu, priznajo kot opravljene obveznosti novega študijskega programa.

##### 99. člen

Pogoje za prehode določa študijski program.

##### 100. člen

Kandidat, ki želi nadaljevati študij v študijskih programih, ki jih izvaja Visoka šola, mora visoki šoli v rokih, ki jih določa razpis za vpis za konkretno študijsko leto predložiti prijavo na predpisanem obrazcu.

Prijavi mora priložiti: predmetnik predhodnega študijskega programa, učne načrte predmetov, ki jih je opravil v predhodnem študijskem programu in dokazilo o doseženem uspehu pri posameznem predmetu.

O prošnji odloča komisija za priznavanje znanja in spretnosti. Komisija lahko kandidatu določi tudi morebitne diferencialne izpite in druge obveznosti ter roke za njihovo izpolnitev.

O pritožbi zoper odločbo komisije odloča senat. Odločitev senata je dokončna.

101. člen

Za prehod med programi se ne šteje vpis v prvi letnik novega študijskega programa, čeprav se študentu lahko naknadno na njegovo prošnjo priznajo izpiti in druge študijske obveznosti, ki jih je opravil v predhodnem študijskem programu. V tem primeru mora kandidat izpolnjevati pogoje za vpis v prvi letnik novega študijskega programa v skladu z zakonom in študijskim programom.

## **7. 10. Vzporedni študij**

102. člen

Vzporedni študij je študij po več študijskih programih. Študent, ki uspešno opravi obveznosti po študijskih programih, dobi ločene diplome. Študent se lahko po uspešno opravljenem prvem letniku študija vzporedno vpiše v drug študijski program, če izpolnjuje pogoje za vpis.

## **7. 11. Interdisciplinarni študij**

103. člen

Visoka šola lahko akreditira interdisciplinarni študijski program, ki pokriva več študijskih področij po ISCED klasifikaciji.

Študent, ki uspešno opravi obveznost po interdisciplinarnem študijskem programu, dobi eno diplomu in strokovni naslov v skladu s študijskim programom.

## **7. 12. Priznavanje izpitov in drugih študijskih obveznostih, pridobljenih pred vpisom**

104. člen

O priznavanju izpitov in drugih študijskih obveznosti, opravljenih na različnih visokošolskih zavodih odloča komisija za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom. Priznavanje je urejeno s posebnim splošnim pravnim aktom. O pritožbi zoper odločbo komisije odloča senat.

## **8. ZNANSTVENORAZISKOVALNO IN SVETOVALNO DELO**

105. člen

Znanstvenoraziskovalno delo je temelj za kakovostno izvajanje pedagoškega dela in tvori z njim neločljivo celoto.

Znanstvenoraziskovalno delo poteka v skladu z izhodišči, ki jih sprejme senat.

106. člen

Znanstvenoraziskovalno delo visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev je sestavi del njihove delovne obveznosti.

Okvirni obseg osnovnega raziskovalnega in strokovnega dela visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev se določi s posebnim splošnim pravnim aktom. Letni obseg osnovnega znanstvenoraziskovalnega dela posameznega visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in sodelavca se določi z osebnim letnim delovnim načrtom.

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci morajo dekanu v začetku študijskega leta posredovati podatke o načrtovanem in opravljenem osnovnem znanstvenoraziskovalnem delu v preteklem študijskem letu.

#### 107. člen

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci v delovnem razmerju s visoko šolo lahko pod pogoji, ki jih določi direktor, opravljajo svetovalno delo, ki obsega ustno in pisno svetovanje študentom in zunanjim uporabnikom.

#### 108. člen

Svetovalno delo ne sme ovirati pedagoških obveznosti in znanstvenoraziskovalnega dela visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in sodelavca.

## **9. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI**

#### 109. člen

Pedagoški proces in znanstvenoraziskovalno delo izvajajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci.

#### 110. člen

V skladu s potrebnimi študijskega programa lahko v pedagoškem procesu pri izvedbi posameznih delov učne enote oziroma predmetnega področja sodelujejo priznani strokovnjaki iz prakse, ne glede na izpolnjevanje pogojev, ki so določeni za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja oziroma sodelavca.

Če je s študijskim programom predvidena obvezna praksa, lahko pri njenem izvajanju v organizaciji, v kateri študent opravlja prakso sodelujejo strokovnjaki brez izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca oziroma sodelavca, z izobrazbo, pridobljeno vsaj po študijskih programih 1. stopnje.

#### 111. člen

Znanstvena in strokovna področja, v katera Visoka šola voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce (izvolitvena področja) določa drugi splošni pravni akt.

#### 112. člen

Nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev in ter pogoje za izvolitev v naziv določajo zakon, podzakonski predpisi in drugi splošni pravni akt visoke šole.

Čas veljavnosti izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev določa zakon. Asistenti se volijo v naziv za obdobje treh let, drugi visokošolski sodelavci pa so v naziv izvoljeni trajno.

113. člen

Postopek za izvolitev v naziv se vodi po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek in po drugem splošnem pravnem aktu visoke šole.

114. člen

Kandidat, ki v postopku za izvolitev v naziv ni bil izvoljen, lahko ponovno zaprosi za izvolitev v isti naziv po enem letu od zavrnitve vloge.

115. člen

Če visokošolski učitelj, znanstveni delavec ali visokošolski sodelavec ne izpolnjuje znanstvenih in pedagoških obveznosti ali drugih, za izvolitev v naziv določenih pogojev, senat na predlog dekana lahko prične postopek za odvzem naziva. Postopek odvzema naziva ureja drugi splošni pravni akt visoke šole.

116. člen

Šteje se, da ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dela visokošolski učitelj, znanstveni delavec oziroma visokošolski sodelavec, ki izgubi naziv oziroma le-tega po preteku dobe izvolitve ne obnovi oziroma ne pridobi višjega naziva, potrebnega za opravljanje del na delovnem mestu, za katerega je sklenil pogodbo o zaposlitvi.

Šteje se, da visokošolski učitelj, znanstveni delavec ali visokošolski sodelavec ne izpolnjuje pedagoških obveznosti, če je bil v študentski anketi trikrat zaporedoma ocenjen s povprečno oceno 2,50 ali manj.

117. člen

Zoper odločbo v postopku za izvolitev v naziv ali v postopku odvzema naziva se lahko sproži upravni spor.

118. člen

Visoka šola objavi javni razpis prostih mest visokošolskih učiteljev in sodelavcev najmanj šest mesecev pred začetkom študijskega leta.

119. člen

Visokošolski učitelj, znanstveni delavec oziroma visokošolski sodelavec mora pri svojem delu:

- izhajati iz načel humanizma in avtonomije visoke šole, svobode znanstvenega ustvarjanja in poučevanja,
- spoštovati sprejete akte visoke šole in iz njih izhajajoče sklepe njenih organov,
- spoštovati načela stroke in znanstvene poštenosti ter utrjevati ugled visoke šole.

120. člen

Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci so dolžni v okviru delovnega časa opravljati neposredno pedagoško delo, posredno pedagoško delo, osnovno raziskovalno in strokovno delo in sodelovati pri upravljanju visoke šole.

Obseg posameznih oblik dela ureja drugi splošni pravni akt.

121. člen

Visokošolski učitelj in sodelavec mora pri delu s študenti dosledno in kakovostno opravljati svoje pedagoške obveznosti v obsegu, določenem s tem statutom in drugimi splošnimi pravnimi akti visoke šole.

122. člen

Druge pravice in dolžnosti visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev so določene z zakonom, ki ureja visoko šolstvo in drugimi splošnimi pravnimi akti visoke šole.

## 10. ŠTUDENTJE

123. člen

Študent je oseba, ki se vpiše v študij na podlagi razpisa za vpis in se izobražuje po dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu. Status študenta se izkazuje s študentsko izkaznico ali potrdilom o vpisu.

124. člen

Študent izgubi status v primerih, ki jih določa zakon, ki ureja visoko šolstvo.

125. člen

Študentu se lahko v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, podaljša status največ za eno leto, če iz razlogov, navedenih v 89. členu tega statuta:

- ne diplomira v dvanajstih (12) mesecih po zaključku zadnjega semestra in
- se med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester.

126. člen

Študent ima pravice in dolžnosti, ki jih določajo zakon, ki ureja visoko šolstvo, ta statut in drugi splošni pravni akti visoke šole.

127. člen

Študent ima pravico in dolžnost obiskovati organizirane oblike študijskega dela.

128. člen

Študent, ki meni, da so bile kršene njegove individualne pravice, ima pravico do pritožbe. Če s tem statutom ni drugače določeno, kot organ prve stopnje o pritožbi odloča dekan.

Če z drugim splošnim pravnim aktom visoke šole ni določeno drugače, se pritožba vloži pisno najkasneje v treh (3) delovnih dneh od ugotovitve domnevne kršitve pravic. Dekan oziroma drugi pristojni organ mora o pritožbi odločiti v (15) petnajstih delovnih dneh od njenega prejema. Če študent z odločitvijo dekana oziroma drugega pristojnega organa ni zadovoljen, se lahko v (15) petnajstih dneh po prejemu njegove odločitve pritoži na senat, kot organ druge stopnje. Odločitev senata je dokončna.

129. člen

Študentje imajo prek svojih predstavnikov pravico sodelovati pri delu organov visoke šole, dajati pobude, mnenja in odločati v skladu z zakonom in s tem statutom.

130. člen

Disciplinsko odgovornost študentov ureja drugi splošni pravni akt visoke šole, ki ga sprejme senat. Pred sprejemom si mora senat pridobiti mnenje študentskega sveta visoke šole.

Študent ima v disciplinskem postopku pravico do zagovora in spoštovanja njegovega osebnega dostojanstva. Dolžnost študenta v disciplinskem postopku je, da pripomore k hitremu in pravičnemu dokončanju postopka.

## **11. SPREMLJANJE IN OCENJEVANJE DELA VISOKE ŠOLE**

131. člen

Visoka šola skrbi za ohranjanje in rast ravni kakovosti ter redno izvaja samoocenjevanje (samoevalvacijo) po postopku in na način, ki ga senat določi v drugem splošnem pravnem aktu visoke šole v skladu s predpisi, ki urejajo ocenjevanje kvalitete v visokem šolstvu.

V samoevalvaciji sodelujejo tudi študenti. Način in obseg sodelovanja študentov v samoevalvaciji določa drugi splošni pravni akt visoke šole.

Samoevalvacijski postopki morajo zagotavljati sprotno spremljanje in ocenjevanje kvalitete in učinkovitosti dela. V teh postopkih sodelujejo vsi zaposleni, zunanji sodelavci in študentje.

Vsebino in obseg letnega samoevalvacijskega poročila, ki ga izdela komisija za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti, potrdi senat, obravnavajo pa ga tudi akademski zbor, upravni odbor in študentski svet.

Kakovosti izvajanja izobraževalne dejavnosti visoke šole preverjajo tudi organi, pristojni za izvajanje zunanje evalvacije visoke šole.

## **12. PRIZNANJA VISOKE ŠOLE**

132. člen

Visoka šola lahko podeljuje priznanja. Vrsta priznanj, predlogi in postopek za podelitev priznanj so določeni v drugem splošnem pravnem aktu visoke šole.

## **13. UPRAVA VISOKE ŠOLE**

133. člen

Visoka šola ima upravo, ki opravlja pravne, upravne, administrativne in strokovno-tehnične naloge, potrebne za izvajanje študijskih programov in poslovanje visoke šole. Naloge uprave izvajajo skupne službe visoke šole.

134. člen

Delo skupnih služb koordinira in vodi tajnik visoke šole.

Tajnik visoke šole opravlja dela in naloge, določene z aktom o sistemizaciji in s tem statutom, ter naloge, za katere ga pisno pooblastita dekan oziroma direktor.

135. člen

Sistemizacijo delovnih mest tajništva visoke šole določi direktor na predlog tajnika visoke šole v soglasju z upravnim odborom.

136. člen

Tajnika visoke šole na podlagi javnega razpisa imenuje direktor za dobo pet (5) let in je lahko ponovno imenovan.

137. člen

Za tajnika visoke šole je lahko imenovan, kdor ima:

- univerzitetno izobrazbo pravne smeri,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- pet let delovnih izkušenj,
- aktivno znanje enega svetovnega jezika.

## 14. FINANCIRANJE VISOKE ŠOLE

138. člen

Visoka šola opravlja le tisto pedagoško in znanstvenoraziskovalno dejavnost, za katero so zagotovljena potrebna finančna in druga sredstva.

139. člen

Visoka šola pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz državnega proračuna na podlagi koncesije,
- iz šolnin in prispevkov za študij in druge storitve,
- iz plačil za opravljene storitve,
- iz donacij, dotacij, sponzorstev, dediščin in daril,
- iz drugih virov.

140. člen

Visoka šola lahko določa šolnino za redni in izredni študij na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih, če niso ali niso v celoti financirani prek koncesije za izvajanje javne službe ali če iz koncesijske pogodbe ne izhaja drugače.

141. člen

Visoka šola lahko določi prispevke za študij in druge storitve, če niso financirane prek koncesije za izvajanje javne službe, zlasti za:

- vpisne stroške in stroške izbirnih postopkov,
- sprejemne, diferencialne in druge izpite,
- stroške, povezane z izvajanjem študijskega programa na terenu in strokovnih ekskurzijah (prevoz, namestitve ipd.),
- stroške komisijških izpitov in diplomske naloge oziroma magistrskega dela,
- stroške zagovora diplomskega oz. magistrskega dela,
- izdajo potrdil, duplikatov, prepisov in izpisov iz dokumentacije visoke šole in

- druge storitve, ki jih določi UO.

142. člen

Višina šolnine in drugih prispevkov za študij in druge storitve se določa glede na dejanske stroške. O izhodiščih za njihovo določitev odloča UO visoke šole, določi pa jih direktor visoke šole.

143. člen

Na podlagi programa dela visoke šole sprejme UO letni načrt financiranja.

144. člen

Presežek prihodkov nad odhodki nameni Visoka šola za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti. O porabi presežka sklepa UO na predlog direktorja visoke šole. Način kritja primanjkljaja sredstev določi UO v soglasju z ustanovitelji.

145. člen

Ob koncu vsakega poslovnega leta mora direktor poročati UO o finančnem poslovanju in uspehu na podlagi finančnih izkazov.

146. člen

Podatki o finančnem poslovanju, vodenju in upravljanju visoke šole predstavljajo poslovno skrivnost.

## **15. EVIDENCE Z OSEBNIMI PODATKI**

147. člen

Visoka šola vodi evidence z osebnimi podatki zaposlenih v skladu z zakonom.

148. člen

Osebni podatki študentov se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za namene določene z zakonom.

## **16. ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST**

149. člen

Da bi omogočila objavo znanstvenih, strokovnih in drugih prispevkov svojih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, študentov in drugih zainteresiranih avtorjev, Visoka šola lahko izdaja revijo ali drugo publikacijo v skladu z zakonom, ki ureja medije (v nadaljevanju publikacija).

Programsko zasnovano publikacije določa UO.

Finančna sredstva, potrebna za izdajanje publikacije, zagotavlja UO z letnim finančnim načrtom visoke šole. Za izdajanje publikacije lahko Visoka šola poleg sredstev, namenjenih z letnim finančnim načrtom visoke šole, pridobiva tudi sredstva iz naslova subvencij in dotacij, donacij, naročnine na revijo, oglaševanja v publikaciji itd.

150. člen

Odgovornega urednika publikacije imenuje in razrešuje UO za obdobje dveh (2) let. Pred imenovanjem odgovornega urednika mora UO pridobiti mnenje uredništva publikacije.

Za odgovornega urednika je lahko imenovana oseba, ki je zaposlena na visoki šoli kot visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavec in izpolnjuje pogoje iz zakona, ki ureja medije, in ima uredniške, organizacijske in vodstvene izkušnje in sposobnosti in predloži ustrezeni koncept uredniškega dela.

Odgovorni urednik je odgovoren za uresničevanje programske zasnove publikacije, vodi uredništvo in organizira njegovo delo. Odgovorni urednik skrbi, da publikacija izhaja v obsegu, ki ga dopuščajo finančna sredstva. Odgovorni urednik enkrat letno poroča UO o uresničevanju programske zasnove publikacije in finančnem poslovanju publikacije.

UO lahko urednika razreši pred potekom mandata, če ne izpolnjuje več pogojev za imenovanje, če ne skrbi za uresničevanje programske zasnove publikacije oziroma če svojih nalog ne opravlja s primerno skrbnostjo. Pred razrešitvijo odgovornega urednika mora UO pridobiti mnenje uredništva publikacije.

151.

Uredništvo publikacije sestavljajo odgovorni urednik, predstavniki kateder, ki jih v uredništvo imenuje senat visoke šole in oseba, ki jo imenuje urednik za tehnično urejanje publikacije (tehnični urednik).

Uredništvo publikacije:

- skladno s programsko zasnovo publikacije samostojno in avtonomno oblikuje in izvaja uredniško politiko,
- odloča o vsebini in obliki posamezne številke publikacije,
- oblikuje in sprejema mnenje o imenovanju in razrešitvi odgovornega urednika,
- oblikuje in sprejema mnenje o temeljni spremembi ali bistveni dopolnitvi programske zasnove publikacije,
- imenuje recenzente za oceno prispevkov.

Uredništvo mora o oblikovanju in sprejetju mnenj iz tretje in četrte alineje predhodnega odstavka tega člena odločiti v petnajstih (15) dneh po prejetju poziva UO, sicer se šteje, da se uredništvo strinja s predlogi UO.

Uredništvo je pri svojem delu samostojno in avtonomno ter zavezano profesionalnim in strokovnim standardom svojih članov. Za svoje delo v uredništvu njegovi člani odgovarjajo izključno uredniku. Če odgovorni urednik meni, da posamezni član uredništva, predstavnik katedre, pri delu uredništva ne ravna samostojno in avtonomno, lahko senatu visoke šole predlaga njegovo zamenjavo. Predlog za zamenjavo mora biti pisen in argumentiran.

152. člen

Visoka šola lahko izdaja tudi druge publikacije v skladu s svojo dejavnostjo.

## 17. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 153. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo po enakem postopku kot ta statut.

### 154. člen

Dosedanji organi nadaljujejo svoje delo kot organi visoke šole do poteka mandata. Visoka šola uredi svoje poslovanje v skladu s tem statutom v 3 mesecih od njegove uveljavitve.

Ta statut prične veljati dan po sprejetju. Objavi se na spletni strani visoke šole.

Datum: 11.11.2011  
Številka: VŠZ-383/2011



Predsednik upravnega odbora:  
doc. dr. Milena Kramar Zupan